ಕಂಡಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ	ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು ಮತ್ತು ಆಜ್ಞೆಗಳು

ಮಂಡಿಸಿದೆ.

ವಿಷಯ: Maintenance of office Building in chowdeshwari ward no-02 of yelahanka Sub division. ಎಂಬ ಕಾಮಗಾರಿಯಲ್ಲಿ ಆಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಹೌಸ್ ಕಿಪಿಂಗ್ ಸ್ವಚ್ಚತಾ ಸಾಮಾಗ್ರಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಪಿಠೋಪಕರಣಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು ಕೊಟೆಷನ್ ಕರೆದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.

* * * * *

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂದಿಸಿದಂತೆ, ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಯಲಹಂಕ ಉಪ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿದಿನ ಸ್ವಚ್ಚತಾ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮುಂದುವರೆದು ಕಛೇರಿಯ ಸ್ವಚ್ಚತೆಗಾಗಿ ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿರುವ ಹೌಸ್ ಕಿಪಿಂಗ್ ಐಟಂಗಳು ಮತ್ತು ಇತ್ಯಾಧಿ ಕಛೇರಿಯ ಪಿಠೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದುದರಿಂದ Maintenance of office Building in chowdeshwari ward no-02 of yelahanka Sub division.. ಎಂಬ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಕೈಗೊಂಡು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಹಾಗೂ ಈ ಕಾಮಗಾರಿಯ ಅಂದಾಜುಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಆಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಕೆಳಕಂಡ ಸ್ವಚ್ಚತಾ ಸಾಮಾಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಪಿಠೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಅರ್ಹ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಂದ ಕೊಟೆಷನ್‌ಗಳನ್ನು ಕರೆಯಲು ಅನುಮತಿ ಕೋರಿ ಕಡತವನ್ನು ಮಂಡಿಸಿದೆ.

ಸ.ಅ (ವಾರ್ಡ್–ನಂ.)

Asst. Executive Engineer
ಸಹಾಯಕ (ಯು.ಆರ್.ವಿ)
(BBMP Ynk. Zn)
Yelahanka, Bangalore

ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಯಲಹಂಕ ವಿಭಾಗ)

ಕೊಟೆಷನ್ ಕರೆಯಲು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿದೆ.

ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು
ಯಲಹಂಕ ವಿಭಾಗ

ಕಂಡಿಕೆ ( )ರಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಯಲಹಂಕ ವಿಭಾಗರವರು Maintenance of office Building in chowdeshwari ward no-02 of yelahanka Sub division.. ಎಂಬ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಕೈಗೊಂಡು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಹಾಗೂ ಈ ಕಾಮಗಾರಿಯ ಅಂದಾಜುಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಆಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಕೆಳಕಂಡ ಸ್ವಚ್ಚತಾ ಸಾಮಾಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಇತ್ಯಾದಿ ಕಚೇರಿ ಪಿಠೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಅರ್ಹ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಂದ ಕೊಟೆಷನ್‌ಗಳನ್ನು ಕರೆಯಲು

ಸಂಖ್ಯೆ

ವಿಷಯ .....

.....

ಕಂಡಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ	

13-01-2023 -

ಅನುಮತಿ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಅದರಂತೆ ದಿನಾಂಕ _____ ರಂದು ಕೊಟೇಷನ್ ಕರೆಯಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅದರಂತೆ ಸದರಿ ಕೊಟೇಷನ್‌ನಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಏಜೆನ್ಸಿರವರು ದರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿದ್ದು, ತುಲಾನಾತ್ಮಕ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ವಿವರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

Maintenance of office Building in chowdeshwari ward no-02 of yelahanka Sub division. ಎಂಬ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಕರೆದಿರುವ ಕೊಟೇಷನ್‌ನ ತುಲಾನಾತ್ಮಕ ಪಟ್ಟಿ

Comparative Statement

Sl No	Description	Unit	Total Qty	Rate Quoted by Sri venkateshwara Enterprises (L-1)		Rate Quoted by U.Ramesh. (L-2)		Rate Quoted by U Suresh works (L-3)	
				Rate/unit (Excluding GST)	Amount	Rate/unit (Excluding GST)	Amount	Rate/unit (Excluding GST)	Amount
1	HP 200 Pro G4 All in one 10th Gen Intel core i5 Processor (8GB DDR 4/1 TB/256 GB SSD / Windows 10	No	1	97500.00	97500.00	97800.00	97800.00	97900.00	97900.00
2	SSG Double Roller Blind hand drawn in window	No	1	3250.00	3250.00	3300.00	3300.00	3400.00	3400.00
3	Green Soul Seuol - X Mid Back Ergonomic Chair (Home Office, WFH Moulded Foam Extra Comfort Fabric Office Executive Chair.	Each	1	5044.00	5044.00	5100.00	5100.00	5200.00	5200.00
4	Godrej Boltless Rack for Storing books of all types	Each	1	13000.00	13000.00	13200.00	13200.00	13210.00	13210.00
5	Nilkamal Material Visitor Chair,	Each	1	3120.00	3120.00	3200.00	3200.00	3300.00	3300.00
6	Notice Board with Glass Door.	Each	1	10920.00	10920.00	10950.00	10950.00	10960.00	10960.00
7	Four Shelf Almirah for	Each	1	16250.00	16250.00	16260.00	16260.00	16270.00	16270.00

ಟಿಪ್ಪಣಿ ಹಾಳೆ

ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ - 03 -

ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ .....

ಕಂಡಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ	ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು ಮತ್ತು ಆಜ್ಞೆಗಳು										
			Office and institutional Usage made with painted or powder coated ISI grade mild steel body.								
		8	Abuja BTA 660 Portable speaker with bluetooth, USB Recording and 2 wireless Mic.	Each	1	21876.40	21876.40	21900.00	21900.00	21950.00	21950.00
		9	Rubber Door Mats.	Each	1	300.00	300.00	310.00	310.00	320.00	320.00
		10	House keeping materials for BBMP office cleaning work products are approved by market rate.								
			Phenoil scented	Each	1	1000.00	1000.00	1020.00	1020.00	1050.00	1050.00
			Soap Oil	Each	1	1000.00	1000.00	1020.00	1020.00	1050.00	1050.00
			Acid	Each	1	1000.00	1000.00	1020.00	1020.00	1050.00	1050.00
			Urinal Cake	Each	1	300.00	300.00	320.00	320.00	350.00	350.00
			Hand Gloves	Each	1	1000.00	1000.00	1050.00	1050.00	1060.00	1060.00
			Bleaching powder	Each	1	500.00	500.00	520.00	520.00	550.00	550.00
			Hand wash liquid	Each	1	1000.00	1000.00	1020.00	1020.00	1050.00	1050.00
			Floor cleaner	Each	1	1000.00	1000.00	1020.00	1020.00	1050.00	1050.00
			Broom	Each	1	500.00	500.00	520.00	520.00	530.00	530.00
		11	House keeping materials for BBMP office cleaning work products are approved by market rate.								

6)

ಪು.ತಿ.ಸ

ಕಂಡಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ	ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು ಮತ್ತು ಆಜ್ಞೆಗಳು

	Dust bin	Each	1	2500.00	2500.00	2520.00	2520.00	2550.00	2550.00
	Small Bucket 12 Ltrs	Each	1	2000.00	2000.00	2020.00	2020.00	2050.00	2050.00
	Toilet Cleaning brush	Each	1	1000.00	1000.00	1020.00	1020.00	1050.00	1050.00
	Mug	Each	1	500.00	500.00	510.00	510.00	550.00	550.00
	Wiper big steel pipe	Each	1	500.00	500.00	510.00	510.00	550.00	550.00
	Buckets 25 ltr	Each	1	1000.00	1000.00	1020.00	1020.00	1050.00	1050.00
	Mop cleaner	Each	1	1200.00	1200.00	1210.00	1210.00	1220.00	1220.00
	Shoes	Each	1	900.00	900.00	910.00	910.00	920.00	920.00

ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿವರಗಳಂತೆ ತುಲಾನಾತ್ಮಕ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರರಾದ M/s. Sree Vigneshwara Enterprises ರವರು ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ ರಹಿತವಾಗಿ ಅತಿ ಕಡಿಮೆ ದರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ ಎಲ್-1 ಗುತ್ತಿಗೆದಾರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಆದುದರಿಂದ ಸದರಿಯವರು ನಮೂದಿಸಿರುವ **ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ. ರಹಿತ ದರಗಳನ್ನು** ಅನುಮೋದನೆ ಕೋರಿ ಕಡತವನ್ನು ತಮ್ಮ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಮಂಡಿಸಿದೆ.

ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು

Asst. Executive Engineer
Yelahanka Sub Divison
(BBMP Ynk. Zn.)
Yelahanka, Bangalore

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು

ಕೋರಿಕೆ (ಕ) ಕ್ಕೆ ಅನುಸರಿಸಿರುವಂತೆ Maintenance office building ನ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೆಲಸ Internal SR ದರಗಳು ಇಲ್ಲದಕ್ಕೆ ಇವರುಕಡಿಂದ Quotation ಪಡೆದಿದ್ದು, ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ M/s Sree Vigneshwara Enterprises ರವರು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ದರಗಳು ಕೆಲಸ ಇವುಗಳಿಂದ Quotation ದರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ಸರಿಯಾಗಿದ್ದು ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಕೆಲಸ ನೀಡಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು
ಯಲಹಂಕ ವಲಯ
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

Executive Engineer
Yelahanka Division
Yelahanka Zone
Bruhat Bangalore Mahanagara Palike
BANGALORE - 560064

Maintenance of Office Building in chowdeshwari ward no -02 of yelahanka Sub division. ಎಂಬ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು

ಕರೆದಿರುವ ಕೊಟೆಷನ್‌ನ ತುಲಾನಾತ್ಮಕ ಪಟ್ಟಿ

Comparative Statement

Sl No	Description	Unit	Total Qty	Rate Quoted by Sree Vigneshwara Enterprises (L-1)		Rate Quoted by Sri U Ramesh (L-2)		Rate Quoted by U suresh (L-3)	
				Rate/unit (Excluding GST)	Amount	Rate/unit (Excluding GST)	Amount	Rate/unit (Excluding GST)	Amount
1	HP 200 Pro G4 All in one 10th Gen Intel core i5 Processor (8GB DDR 4/1 TB/256 GB SSD / Windows 10	No	1	97500.00	97500 00	97800.00	97800.00	97900.00	97900.00
2	SSG Double Roller Blind hand drawn in window	No	1	3250 00	3250.00	3300.00	3300.00	3400.00	3400.00
3	Green Soul Seuol - X Mid Back Ergonomic Chair (Home Office, WFH Moulded Foam Extra Comfort Fabric Office Executive Chair.	Each	1	5044.00	5044 00	5100.00	5100.00	5200.00	5200.00
4	Godrej Boltless Rack for Storing books of all types.	Each	1	13000 00	13000 00	13200 00	13200.00	13210.00	13210.00
5	Nilkamal Material Visitor Chair,	Each	1	3120 00	3120 00	3200.00	3200.00	3300 00	3300.00
6	Notice Board with Glass Door,	Each	1	10920.00	10920 00	10950 00	10950 00	10960.00	10960.00
7	Four Shelf Almirah for Office and institutional Usage made with painted or powder coated ISI grade mild steel body.	Each	1	16250.00	16250.00	16260.00	16260.00	16270.00	16270.00
8	Abuja BTA 660 Portable speaker with bluetooth, USB Recording and 2 wireless Mic.	Each	1	21876.40	21876.40	21900.00	21900 00	21950 00	21950.00
9	Rubber Door Mats.	Each	1	300 00	300.00	310.00	310.00	320 00	320.00
10	House keeping materials for BBMP office cleaning work products are approved by market rate.								
	Phenoil scented	Each	1	1000 00	1000 00	1020 00	1020 00	1050.00	1050 00
	Soap Oil	Each	1	1000 00	1000 00	1020 00	1020 00	1050.00	1050 00
	Acid	Each	1	1000.00	1000.00	1020 00	1020 00	1050.00	1050.00
	Urinal Cake	Each	1	300 00	300.00	320.00	320 00	350 00	350 00
	Hand Gloves	Each	1	1000 00	1000 00	1050 00	1050 00	1060.00	1060.00
	Bleaching powder	Each	1	500.00	500.00	520 00	520 00	550.00	550.00

Sl No	Description	Unit	Total Qty	Rate Quoted by Sree Vigneshwara Enterprises (L-1)		Rate Quoted by Sri U Ramesh (L-2)		Rate Quoted by U suresh (L-3)	
				Rate/unit (Excluding GST)	Amount	Rate/unit (Excluding GST)	Amount	Rate/unit (Excluding GST)	Amount
	Hand wash liquid	Each	1	1000.00	1000.00	1020.00	1020.00	1050.00	1050.00
	Floor cleaner	Each	1	1000.00	1000.00	1020.00	1020.00	1050.00	1050.00
	Broom	Each	1	500.00	500.00	520.00	520.00	530.00	530.00
11	House keeping materials for BBMP office cleaning work products are approved by market rate.								
	Dust bin	Each	1	2500.00	2500.00	2520.00	2520.00	2550.00	2550.00
	Small Bucket 12 Ltrs	Each	1	2000.00	2000.00	2020.00	2020.00	2050.00	2050.00
	Toilet Cleaning brush	Each	1	1000.00	1000.00	1020.00	1020.00	1050.00	1050.00
	Mug	Each	1	500.00	500.00	510.00	510.00	550.00	550.00
	Wiper big steel pipe	Each	1	500.00	500.00	510.00	510.00	550.00	550.00
	Buckets 25 ltr	Each	1	1000.00	1000.00	1020.00	1020.00	1050.00	1050.00
	Mop cleaner	Each	1	1200.00	1200.00	1210.00	1210.00	1220.00	1220.00
	Shoes	Each	1	900.00	900.00	910.00	910.00	920.00	920.00

Note: As per the Comparative Statement the rates quoted by Contractor **Sree Vigneshwara Enterprises** is lowest and Hence the quotation of (L-1) may be approved.

Asst. Executive Engineer
Yelahanka Sub Division
(BBMP Ynk. Zn)
Yelahanka, Bangalore

Executive Engineer
Yelahanka Division
Yelahanka Zone
Bruhat Bangalore Mahanagara Palike
BANGALORE - 560064

Sree Vigneshwara Enterprises

4, Nanjappa Block, Hebbal Guddadahalli, R.T. Nagar Post, Bengaluru - 560 032.

Phone : 080-23258703 Mobile : 9845223703

Ref.:.....

Date : 21-01-2023

ರವರಿಗೆ,

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು,

ಯಲಹಂಕ ಉಪ ವಿಭಾಗ,

ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ಬೆಂಗಳೂರು.

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ: Maintenance of office Building in chowdeshwari ward no-02 of yelahanka Sub division. ಎಂಬ ಕಾಮಗಾರಿಯಲ್ಲಿ ಆಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಹೌಸ್ ಕಿಪಿಂಗ್ ಸ್ವಚ್ಚತಾ ಸಾಮಾಗ್ರಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಪಿಠೋಪಕರಣಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು ಕೊಟೆಷನ್ ಕರೆದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ : ತಮ್ಮ ಕಛೇರಿ ಕೋಟೆಷನ್ ಪತ್ರದ ದಿನಾಂಕ: 13-01-2023

* * * * *

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂದಿಸಿದಂತೆ, ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಯಲಹಂಕ ಉಪ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿದಿನ ಸ್ವಚ್ಚತಾ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮುಂದುವರೆದು ಕಛೇರಿಯ ಸ್ವಚ್ಚತೆಗಾಗಿ ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿರುವ ಹೌಸ್ ಕಿಪಿಂಗ್ ಐಟಂಗಳು ಮತ್ತು ಇತ್ಯಾಧಿ ಕಛೇರಿಯ ಪಿಠೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದುದರಿಂದ Maintenance of office Building in chowdeshwari ward no-02 of yelahanka Sub division.. ಎಂಬ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಕೈಗೊಂಡು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಹಾಗೂ ಈ ಕಾಮಗಾರಿಯ ಅಂದಾಜುಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಆಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಕೆಳಕಂಡ ಸ್ವಚ್ಚತಾ ಸಾಮಾಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಪಿಠೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು ಉಲ್ಲೇಖ ಪತ್ರದಂತೆ ತಮ್ಮ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಕೋಟೆಷನ್ ಕರೆದಿದ್ದು, ಅದರಂತೆ ಕೋಟೇಷನ್ ಪ್ರಕಟಣೆಗೆ ಸಂಬಂದಿಸಿದಂತೆ ದರಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ನಮೂದಿಸಿರುತ್ತೇನೆ.

Sl No	Description	Unit	Total Qty	Rate / Unit (Excluding GST)
1	HP 200 Pro G4 All in one 10th Gen Intel core i5 Processor (8GB DDR 4/1 TB/256 GB SSD / Windows 10	No	1	97500.00
2	SSG Double Roller Blind hand drawn in window	No	1	3250 00
3	Green Soul Seuol - X Mid Back Ergonomic Chair (Home Office, WFH Moulded Foam Extra Comfort Fabric Office Executive Chair	Each	1	5044 00
4	Godrej Boltless Rack for Storing books of all types.	Each	1	13000 00
5	Nilkamal Material Visitor Chair,	Each	1	3120 00

Opened by me
on
23/01/2023

AE1

A.E.E

6	Notice Board with Glass Door,	Each	1	10920.00
7	Four Shelf Almirah for Office and institutional Usage made with painted or powder coated ISI grade mild steel body.	Each	1	16250.00
8	Abuja BTA 660 Portable speaker with bluetooth, USB Recording and 2 wireless Mic	Each	1	21876.40
9	Rubber Door Mats.	Each	1	300.00
10	House keeping materials for BBMP office cleaning work products are approved by market rate.			
	Phenoil scented	Each	1	1000.00
	Soap Oil	Each	1	1000.00
	Acid	Each	1	1000.00
	Urinal Cake	Each	1	300.00
	Hand Gloves	Each	1	1000.00
	Bleaching powder	Each	1	500.00
	Hand wash liquid	Each	1	1000.00
	Floor cleaner	Each	1	1000.00
	Broom	Each	1	500.00
11	House keeping materials for BBMP office cleaning work products are approved by market rate			
	Dust bin	Each	1	2500.00
	Small Bucket 12 Ltrs	Each	1	2000.00
	Toilet Cleaning brush	Each	1	1000.00
	Mug	Each	1	500.00
	Wiper big steel pipe	Each	1	500.00
	Buckets 25 ltr	Each	1	1000.00
	Mop cleaner	Each	1	1200.00
	Shoes	Each	1	900.00

ವಂದನೆಗಳೊಂದಿಗೆ,

K. Narayithme.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ.

U.RAMESH

PWD & BBMP Class-1 Contractor

GSTIN : 29AOLPR1058J1ZF **Mob : 7846844447**

No.12, 4th Cross, Sunrise Colony, Cholanayakanahalli, RT Nagar Post, Bengaluru - 560032

ರವರಿಗೆ,
ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು,
ಯಲಹಂಕ ಉಪ ವಿಭಾಗ,
ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ಬೆಂಗಳೂರು.

Date : 19-01-2023

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ: *Maintenance of office Building in chowdeshwari ward no-02 of yelahanka Sub division.* ಎಂಬ ಕಾಮಗಾರಿಯಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಹೌಸ್ ಕೀಪಿಂಗ್ ಸ್ವಚ್ಚತಾ ಸಾಮಾಗ್ರಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಪಿಠೋಪಕರಣಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು ಕೊಟೆಷನ್ ಕರೆದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ : ತಮ್ಮ ಕಛೇರಿ ಕೋಟೆಷನ್ ಪತ್ರದ ದಿನಾಂಕ: 13-01-2023

* * * * *

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂದಿಸಿದಂತೆ, ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಯಲಹಂಕ ಉಪ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿದಿನ ಸ್ವಚ್ಚತಾ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮುಂದುವರೆದು ಕಛೇರಿಯ ಸ್ವಚ್ಚತೆಗಾಗಿ ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿರುವ ಹೌಸ್ ಕೀಪಿಂಗ್ ಐಟಂಗಳು ಮತ್ತು ಇತ್ಯಾಧಿ ಕಛೇರಿಯ ಪಿಠೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದುದರಿಂದ *Maintenance of office Building in chowdeshwari ward no-02 of yelahanka Sub division..* ಎಂಬ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಕೈಗೊಂಡು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಹಾಗೂ ಈ ಕಾಮಗಾರಿಯ ಅಂದಾಜುಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಕೆಳಕಂಡ ಸ್ವಚ್ಚತಾ ಸಾಮಾಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಪಿಠೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು ಉಲ್ಲೇಖ ಪತ್ರದಂತೆ ತಮ್ಮ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಕೋಟೆಷನ್ ಕರೆದಿದ್ದು, ಅದರಂತೆ ಕೋಟೇಷನ್ ಪ್ರಕಟಣೆಗೆ ಸಂಬಂದಿಸಿದಂತೆ ದರಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ನಮೂದಿಸಿರುತ್ತೇನೆ.

Sl No	Description	Unit	Total Qty	Rate / Unit (Excluding GST)
1	HP 200 Pro G4 All in one 10th Gen Intel core i5 Processor (8GB DDR 4/1 TB/256 GB SSD / Windows 10	No	1	97800.00
2	SSG Double Roller Blind hand drawn in window	No	1	3300.00
3	Green Soul Seuol - X Mid Back Ergonomic Chair (Home Office, WFH Moulded Foam Extra Comfort Fabric	Each	1	5100.00

opundayne
SY.

AE)

A.E.E
23/01/2023

	Office Executive Chair.			
4	Godrej Boltless Rack for Storing books of all types.	Each	1	13200.00
5	Nilkamal Material Visitor Chair.	Each	1	3200.00
6	Notice Board with Glass Door.	Each	1	10950.00
7	Four Shelf Almirah for Office and institutional Usage made with painted or powder coated ISI grade mild steel body.	Each	1	16260.00
8	Abuja BTA 660 Portable speaker with bluetooth, USB Recording and 2 wireless Mic.	Each	1	21900.00
9	Rubber Door Mats.	Each	1	310.00
10	House keeping materials for BBMP office cleaning work products are approved by market rate.			
	Phenoil scented	Each	1	1020.00
	Soap Oil	Each	1	1020.00
	Acid	Each	1	1020.00
	Urinal Cake	Each	1	320.00
	Hand Gloves	Each	1	1050.00
	Bleaching powder	Each	1	520.00
	Hand wash liquid	Each	1	1020.00
	Floor cleaner	Each	1	1020.00
	Broom	Each	1	520.00
11	House keeping materials for BBMP office cleaning work products are approved by market rate.			
	Dust bin	Each	1	2520.00
	Small Bucket 12 Ltrs	Each	1	2020.00
	Toilet Cleaning brush	Each	1	1020.00
	Mug	Each	1	510.00
	Wiper big steel pipe	Each	1	510.00
	Buckets 25 ltr	Each	1	1020.00
	Mop cleaner	Each	1	1210.00
	Shoes	Each	1	910.00

ವಂದನೆಗಳೊಂದಿಗೆ,

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

U. SURESH

PWD Class II Civil Contractor

No. 12, 4th Cross, Sunrise Colony, Cholanayakanahalli, R T Nagar, Bangalore – 560032.

Mob: +91 9449783461 / +91 7892547885 Email : sureshhimanth@gmail.com

GSTIN: 29ACCPU8324K1Z1

U. Suresh

Proprietor

17/01/2023.

ರವರಿಗೆ,

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು,

ಯಲಹಂಕ ಉಪ ವಿಭಾಗ,

ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ಬೆಂಗಳೂರು.

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ: Maintenance of office Building in chowdeshwari ward no-02 of yelahanka Sub division. ಎಂಬ ಕಾಮಗಾರಿಯಲ್ಲಿ ಆಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಹೌಸ್ ಕಿಪಿಂಗ್ ಸ್ವಚ್ಚತಾ ಸಾಮಾಗ್ರಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಪಿಠೋಪಕರಣಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು ಕೊಟೆಷನ್ ಕರೆದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ : ತಮ್ಮ ಕಛೇರಿ ಕೋಟೆಷನ್ ಪತ್ರದ ದಿನಾಂಕ: 13-01-2023

* * * * *

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂದಿಸಿದಂತೆ, ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಯಲಹಂಕ ಉಪ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿದಿನ ಸ್ವಚ್ಚತಾ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮುಂದುವರೆದು ಕಛೇರಿಯ ಸ್ವಚ್ಚತೆಗಾಗಿ ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿರುವ ಹೌಸ್ ಕಿಪಿಂಗ್ ಐಟಂಗಳು ಮತ್ತು ಇತ್ಯಾಧಿ ಕಛೇರಿಯ ಪಿಠೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದುದರಿಂದ Maintenance of office Building in chowdeshwari ward no-02 of yelahanka Sub division.. ಎಂಬ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಕೈಗೊಂಡು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಹಾಗೂ ಈ ಕಾಮಗಾರಿಯ ಅಂದಾಜುಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಆಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಕೆಳಕಂಡ ಸ್ವಚ್ಚತಾ ಸಾಮಾಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಪಿಠೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು ಉಲ್ಲೇಖ ಪತ್ರದಂತೆ ತಮ್ಮ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಕೋಟೆಷನ್ ಕರೆದಿದ್ದು, ಅದರಂತೆ ಕೋಟೇಷನ್ ಪ್ರಕಟಣೆಗೆ ಸಂಬಂದಿಸಿದಂತೆ ದರಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ನಮೂದಿಸಿರುತ್ತೇನೆ.

Sl No	Description	Unit	Total Qty	Rate / Unit (Excluding GST)
1	HP 200 Pro G4 All in one 10th Gen Intel core i5 Processor (8GB DDR 4/1 TB/256 GB SSD / Windows 10	No	1	97900 00
2	SSG Double Roller Blind hand drawn in window	No	1	3400 00
3	Green Soul Seuol - X Mid Back Ergonomic Chair (Home Office, WFH Moulded Foam Extra Comfort Fabric	Each	1	5200 00

AE I

A.E.E

23/01/2023

	Office Executive Chair.			
4	Godrej Boltless Rack for Storing books of all types	Each	1	13210.00
5	Nilkamal Material Visitor Chair,	Each	1	3300.00
6	Notice Board with Glass Door,	Each	1	10960.00
7	Four Shelf Almirah for Office and institutional Usage made with painted or powder coated ISI grade mild steel body.	Each	1	16270.00
8	Abuja BTA 660 Portable speaker with bluetooth, USB Recording and 2 wireless Mic.	Each	1	21950.00
9	Rubber Door Mats.	Each	1	320.00
10	House keeping materials for BBMP office cleaning work products are approved by market rate.			
	Phenoil scented	Each	1	1050.00
	Soap Oil	Each	1	1050.00
	Acid	Each	1	1050.00
	Urinal Cake	Each	1	350.00
	Hand Gloves	Each	1	1060.00
	Bleaching powder	Each	1	550.00
	Hand wash liquid	Each	1	1050.00
	Floor cleaner	Each	1	1050.00
	Broom	Each	1	530.00
11	House keeping materials for BBMP office cleaning work products are approved by market rate.			
	Dust bin	Each	1	2550.00
	Small Bucket 12 Ltrs	Each	1	2050.00
	Toilet Cleaning brush	Each	1	1050.00
	Mug	Each	1	550.00
	Wiper big steel pipe	Each	1	550.00
	Buckets 25 ltr	Each	1	1050.00
	Mop cleaner	Each	1	1220.00
	Shoes	Each	1	920.00

ವಂದನೆಗಳೊಂದಿಗೆ,

ತಾಜ್ ವಿಶ್ವಾಸ್,

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಯಲಹಂಕ ಉಪ ವಿಭಾಗ,
ಯಲಹಂಕ ಒಲ್ಡ್ ಟೌನ್, ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು – 560064.

PH: 080 - 28566650
e-mail:-
aeeynk12@gmail.com

ಸಂ: ಸಕಾಅ / ಬೃಬೆಂಮಪಾ / ಯಲುವಿಬೆ/ ಸ–1 /04 /2022– 23

ದಿನಾಂಕ: 13-01-2023.

ಕೊಟೇಷನ್ ಪ್ರಕಟಣೆ.

ವಿಷಯ: Maintenance of office Building in chowdeshwari ward no-02 of yelahanka Sub division. ಎಂಬ ಕಾಮಗಾರಿಯಲ್ಲಿ ಆಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಹೌಸ್ ಕೀಪಿಂಗ್ ಸ್ವಚ್ಚತಾ ಸಾಮಾಗ್ರಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಪಿಠೋಪಕರಣಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು ಕೊಟೆಷನ್ ಕರೆದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.

* * * * *

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂದಿಸಿದಂತೆ, ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಯಲಹಂಕ ಉಪ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿದಿನ ಸ್ವಚ್ಚತಾ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮುಂದುವರೆದು ಕಛೇರಿಯ ಸ್ವಚ್ಚತೆಗಾಗಿ ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿರುವ ಹೌಸ್ ಕೀಪಿಂಗ್ ಐಟಂಗಳು ಮತ್ತು ಇತ್ಯಾಧಿ ಕಛೇರಿಯ ಪಿಠೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದುದರಿಂದ Maintenance of office Building in chowdeshwari ward no-02 of yelahanka Sub division.. ಎಂಬ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಕೈಗೊಂಡು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಹಾಗೂ ಈ ಕಾಮಗಾರಿಯ ಅಂದಾಜುಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಆಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಕೆಳಕಂಡ ಸ್ವಚ್ಚತಾ ಸಾಮಾಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಪಿಠೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಅರ್ಹ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಂದ ಕೊಟೆಷನ್ ಕರೆಯಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಅದರಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಐಟಂಗಳಿಗೆ ಕೋಟೇಷನ್ ಆಹ್ವಾನಿಸಿದ್ದು, ಆಸಕ್ತಿಯುಳ್ಳ ನುರಿತ ಏಜೆನ್ಸಿಯವರು ತಮ್ಮ ದರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ ದಿನಾಂಕ: 23–01–2023 ರ ಸಂಜೆ 4.30 ಗಂಟೆಯೊಳಗೆ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. ತಡವಾಗಿ ಬರುವ ದರಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಐಟಂಗಳ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತದೆ.

Sl No	Description	Unit	Total Qty
1	HP 200 Pro G4 All in one 10th Gen Intel core i5 Processor (8GB DDR 4/1 TB/256 GB SSD / Windows 10	No	1
2	SSG Double Roller Blind hand drawn in window	No	1
3	Green Soul Seuol - X Mid Back Ergonomic Chair (Home Office, WFH Moulded Foam Extra Comfort Fabric Office Executive Chair	Each	1
4	Godrej Boltless Rack for Storing books of all types.	Each	1
5	Nilkamal Material Visitor Chair,	Each	1
6	Notice Board with Glass Door,	Each	1
7	Four Shelf Almirah for Office and institutional Usage made with painted or powder coated	Each	1

	ISI grade mild steel body.		
8	Abuja BTA 660 Portable speaker with bluetooth, USB Recording and 2 wireless Mic	Each	1
9	Rubber Door Mats.	Each	1
10	House keeping materials for BBMP office cleaning work products are approved by market rate.		
	Phenoil scented	Each	1
	Soap Oil	Each	1
	Acid	Each	1
	Urinal Cake	Each	1
	Hand Gloves	Each	1
	Bleaching powder	Each	1
	Hand wash liquid	Each	1
	Floor cleaner	Each	1
	Broom	Each	1
11	House keeping materials for BBMP office cleaning work products are approved by market rate.		
	Dust bin	Each	1
	Small Bucket 12 Ltrs	Each	1
	Toilet Cleaning brush	Each	1
	Mug	Each	1
	Wiper big steel pipe	Each	1
	Buckets 25 ltr	Each	1
	Mop cleaner	Each	1
	Shoes	Each	1
		Each	1

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು,
ಯಲಹಂಕ ಉಪವಿಭಾಗ
ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ, ಬೆಂಗಳೂರು–64.

Assistant Executive Engineer
Yelahanka Sub. Division
(BBMP) Yhk. Division
Yelahanka, Bangalore-64.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು:

1. ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು, ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ಯಲಹಂಕ ವಲಯರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ
2. ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ಯಲಹಂಕ ವಲಯರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ,
3. ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಯಲಹಂಕ ವಿಭಾಗ ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ,
4. ಸುಚನಾ ಫಲಕಕ್ಕೆ – ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲು, ಕಛೇರಿ ಕಡತಕ್ಕೆ.